

Bilag - Privatlivspolitik

PRIVATLIVSPOLITIK I FOF AARHUS

Vi tager beskyttelsen af dine oplysninger alvorligt

Når du er deltager i FOF Aarhus, behandler vi en række oplysninger om dig og din husstand. Dette er bl.a. navn, adresse samt oplysninger om dine tilmeldinger.

FOF Aarhus har udarbejdet denne privatlivspolitik for at vise, at:

- Vi tager beskyttelsen af dine personoplysninger alvorligt
- Vi indsamler ikke flere oplysninger om dig end nødvendigt
- Vi er åbne og transparente om, hvordan vi behandler dine oplysninger

Dataansvar og kontaktoplysninger

FOF Aarhus er dataansvarlig for de oplysninger, som vi behandler om dig, når du som privatperson eller indehaver af en enkeltmandsvirksomhed tilmelder dig vores kurser og hold.

At vi er dataansvarlig for oplysninger om dig, betyder, at vi som folkeoplysningsvirksomhed fastsætter formålene og midlerne til at behandle dine oplysninger. Vi gør rigtig meget for at passe på dine oplysninger, og vi har bl.a. interne organisatoriske og tekniske procedurer for at beskytte dine personoplysninger.

Skulle du imidlertid have spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, er du velkommen til at rette henvendelse til os på nedenstående kontaktoplysninger:

Adresse: FOF Aarhus, H.H. Seedorffs Stræde 7, 8000 Aarhus C.

Kontakt: mail@fof-aarhus.dk og tlf. 8612 2955

Hvilke oplysninger behandler vi om dig?

Vi behandler de oplysninger, der er nødvendige for at kunne have dig som deltager, hvilket er følgende oplysninger:

- Fornavn og efternavn
- Adresse
- Mobilnummer
- E-mailadresse
- CPR-nummer
- Kortoplysninger (kører via en krypteret betalingstjeneste)
- Bankforbindelse, hvis du benytter muligheden for at foretage en bankoverførsel
- Oplysninger om betalinger eller restancer
- Eventuelle mails og korrespondance, herunder eventuel registrering af relevante forhold i telefonsamtaler.
- Eventuelle oplysninger om flytning, død og eventuel konkurs
- Cookies, hvis du bruger vores hjemmeside, og som vi indhenter dit samtykke til.

På hvilke grundlag og til hvilke formål behandler vi dine oplysninger?

Vi behandler dine oplysninger, fordi det er nødvendigt for, at vi kan levere de kurser, foredrag og den undervisning, du har tilmeldt dig, eller for at vi i øvrigt kan behandle dine forespørgsler eller eventuelle klager.

Vi har ret til at behandle oplysninger om bl.a. navn, adresse og e-mailadresse, betalingsoplysninger, fordi vi har en aftale med dig. I medfør af bogføringsloven er vi i øvrigt forpligtet til at behandle bl.a. transaktionsspor med henblik på vores finansielle regnskab. Hvis du har forespørgsler eller klager, kan vi behandle oplysninger herom, fordi vi har en legitim interesse heri, ligesom vi kan behandle dine oplysninger til brug for statistik.

I markedsføringsøjemed har vi desuden en legitim interesse i at behandle dit navn, din e-mailadresse og dine præferencer for at kunne identificere, hvilke behov, der passer dig bedst. Vi overholder i den forbindelse naturligvis markedsføringsloven.

I forhold til dit CPR-nummer kan vi behandle dette, fordi indberetninger til kommunen skal angives med CPR-nummer i medfør af loven.

Vi behandler som udgangspunkt ikke følsomme oplysninger om dig.

Hvor lang tid opbevarer vi dine oplysninger?

Vi opbevarer dine oplysninger, så længe der er et sagligt behov herfor. Dette betyder, at hvis du tilmelder dig et kursus opbevarer vi dine oplysninger i 5 år plus indeværende regnskabsår, efter vi har modtaget din seneste betaling. For bestilling på hjemmesiden opbevarer vi ligeledes oplysningerne i 5 år plus indeværende regnskabsår.

I forhold til cookies kan du læse mere om bl.a. udløbet af cookies i vores cookie-politik, som kan findes foroven.

Hvem deler vi dine oplysninger med?

Vi deler kun dine oplysninger med parter, hvis der er et legitimt behov herfor. Vi har interne procedurer, så kun medarbejdere med et arbejdsbetinget behov har adgang til dine oplysninger.

Vi benytter desuden eksterne databehandlere, som vi indgår databehandleraftaler med.

Sikkerhed

FOF Aarhus har interne organisatoriske og tekniske foranstaltninger med henblik på at beskytte dine oplysninger mod hændeligt eller ulovligt at blive tilintetgjort, gå tabt eller blive ændret, mod uautoriseret videregivelse, og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til disse oplysninger.

Hvad er mine rettigheder?

Efter databeskyttelseslovgivningen har du en række rettigheder, der relaterer sig til de oplysninger, vi behandler om dig. Der er visse undtagelser til disse rettigheder, og det er således ikke i alle tilfælde, at du vil kunne gøre rettighederne gældende.

Du har bl.a. en ret til at få unøjagtige persondata rettet. Ligeledes har du en ret til at få slettet oplysninger, hvis der ikke længere er et legitimt behov for at behandle dine oplysninger. Du kan med visse begrænsninger gøre indsigelse mod en behandling af personoplysninger – fx hvis dine personoplysninger bliver anvendt til direkte markedsføring og i forhold til profilering. I en række tilfælde har du også ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis behandlingen af personoplysninger om dig baserer sig på samtykke eller kontrakt, og behandlingen udelukkende foregår automatisk, har du med visse undtagelser også ret til dataportabilitet. Hvis vores behandling af personoplysninger baserer sig på dit samtykke, har du ret til at trække dit samtykke tilbage.

Hvis du ønsker at gøre dine rettigheder efter databeskyttelseslovgivningen gældende, skal du rette henvendelse via vores kontaktoplysninger nævnt foroven.

Hvor kan jeg klage til?

Du har ret til at klage til Datatilsynet over vores behandling af dine personoplysninger. Datatilsynets kontaktoplysninger er følgende:

Adresse: Borgergade 28, 5., 1300 København
E-mail: dt@datatilsynet.dk
Telefon: + 45 33 19 32 00
Hjemmeside: www.datatilsynet.dk

Bilag - Copydan - aftale

Resumé af aftale om eksemplarfremstilling

Arbejdernes Oplysningsforbund i Danmark, Dansk Oplysnings Forbund, Folkeligt Oplysnings Forbund, Liberalt Oplysnings Forbund og NETOP - netværk for oplysning har indgået en kopieringsaftale med COPY-DAN Tekst & Node. Aftalen indebærer at afdelinger, skoler og foreninger der er tilknyttet Oplysningsforbundenes Fællesråd kan kopiere ophavsretligt beskyttet materiale til undervisnings- og administrativt brug.

Når man kopierer ophavsretligt beskyttet materiale skal man holde sig inden for følgende rammer:

- Kopiering må ske fra alle trykte, udgivne ophavsretligt beskyttede værker, dvs. bøger, aviser, tidsskrifter, pjecer, nodehæfter og andre publikationer.
- Det er ikke tilladt at kopiere éngangsmaterialer, dvs. undervisningsmaterialer der er udformet med henblik på skriftlig besvarelse i selve publikationen.
- Det er ikke tilladt at kopiere løsrevne (isolerede) billeder, dvs. billeder der ikke indgår som en del af en publikation, dvs. billeder fra Internettet, databaser, cd-rom, dias, postkort, plakater, kunstkalendere mv. Tilladelse til at kopiere løsrevne billeder vil normalt kunne fås ved at kontakte COPY-DAN Billedkunst.
- Kun analog kopiering, dvs. kopiering fra papir til papir, er tilladt. Det betyder at indscanning og enhver form for digital kopiering ikke er tilladt. Dog er det tilladt at fotokopiere print (dvs. i papirform) fra digitale værker fx fra Internettet. Det er altså ikke tilladt at printe 20 eksemplarer ud fra Internettet, men man må gerne fotokopiere et print fra Internettet i 20 eksemplarer.
- Kopiering må udelukkende ske til intern undervisningsbrug og internt administrativt brug.
- Der må højst kopieres 20 % af en publikation, dog aldrig mere end 20 sider til samme hold inden for et undervisningsår.
- Kopiering må kun ske som supplement til lærebøger og øvrige lærermidler.
- Der må ikke kopieres til lager, dvs. at kopier ikke må indsamles og genanvendes.
- Kopieringen må ikke være en systematisk sammenstilling af materialer, fx hvor kopierne er samlet i et omslag el. lign.
- Alle kopier skal indeholde følgende oplysninger:
 - Titel på publikationen
 - Navn på forfatter og forlag
 - Så vidt muligt bør udgivelsesår og ISBN eller ISSN oplyses

Er der behov for at kopiere ud over det tilladte i aftalen er det nødvendigt at indhente tilladelse fra de pågældende rettighedshavere, dvs. forfattere og forlag samt eventuelle kunstnere/illustratorer mv.

Ny udvidet aftale med CopyDan Tekst & Node

Resumé: FOF's aftale med CopyDan Tekst og Node er blevet ændret pr. 1. januar 2015. Der er tilføjet nye digitale muligheder til den eksisterende kopiaftale.

Det er nu tilladt at kopiere og dele materiale digitalt. Det betyder, at I kan dele, gemme og uploade tekst (og noder) materiale fra nettet, som I ikke selv har forfattet, via mails, på internt drev og på intranet. I kan også printe, scanne, downloade og copypaste sådant materiale. Endelig kan I nu også bruge digitalt tekstindhold, I ikke selv har udarbejdet, på smartboards.

Dette gælder til intern brug. Det gælder også til eksternt brug til enkelte relevante samarbejdspartnere, f.eks. en mødedeltager, som får tilsendt en præsentation fra et møde med jer.

Som det også hidtil har været tilfældet med andet materiale, må der kun kopieres digitalt materiale inden for visse rammer, dvs. ikke avismateriale og ikke mere end 20 % max og 20 sider pr. tekst. Materialet kan heller ikke bruges i markedsføringsammenhæng og på internettet.

Der henvises til den hidtidige aftale, der ligger på FOF nettet under lærere/CopyDan, hvor denne CRM også er lagt ind.