

Fildeling med OneDrive

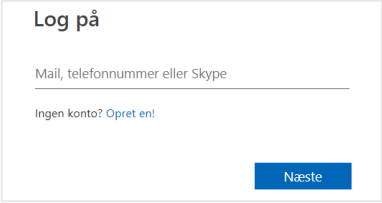
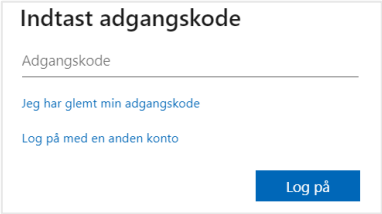

Deling af filer fra din underviser

Det materiale, som din underviser stiller til rådighed i undervisningen, kan være omfattet af copyright. Når det er tilfældet, må materialet kun være tilgængeligt, hvis det lægges et sted, hvor man skal logge ind med brugernavn og adgangskode for at få adgang til det. Derfor deler din underviser materialer med dig via OneDrive.

FOF har oprettet en OneDrive-bruger til holdet. Brugernavn og adgangskode har du fået på mail af din underviser.

Du vil kun have adgang til materialerne i nogle uger, efter holdet er afsluttet. Hvis du ønsker at bruge materialerne, efter kurset er slut, skal du sørge for at downloade dem, inden din adgang lukker.

Log ind

Trin	Beskrivelse	Billede
1	Klik på linket i mailen fra din underviser.	
2	Udfyld med det brugernavn, som står i mailen. Klik på 'Næste'-knappen. <i>Hvis du har en Microsoft-konto* i forvejen, kan du blive bedt om at vælge en konto. I så tilfælde skal du klikke på 'Brug en anden konto'. (*fx: @hotmail.com, @outlook.com, @live.com, mm.)</i>	
3	Udfyld med den adgangskode, som står i mailen. Klik på 'Log på'-knappen	
4	Hvis du bliver spurgt om 'Vil du forblive logget på?', skal du: Klikke på 'Ja'-knappen, hvis du gerne vil undgå at skulle udfylde dit brugernavn og adgangskode, næste gang du går ind på OneDrive. Ellers klik på 'Nej'-knappen.	

Nu kan du se mappen med de filer, som din underviser vil dele med holdet. Der kan også være en eller flere undermapper. Hvis underviseren lægger nye filer i delemappen, vil du også få adgang til dem.